

Регистрация ТСП в СБП



Регистрация ТСП в СБП

Для того, чтобы начать принимать платежи от физических лиц через СБП (Система быстрых платежей) необходимо зарегистрировать ваше торгово-сервисное предприятие (ТСП) в СБП.

Для регистрации ТСП следуйте приведенной ниже инструкции:

- 1 Зайдите в раздел «Корреспонденция» и выберите «Новое сообщение в банк»
- 2 Укажите номер и дату документа
- 3 Выберите Категорию документа «Запрос в банк»
- 4 В поле «Описание» укажите «Заявление на СБП»
- 5 Нажмите кнопку «Приложения» и приложите заполненное заявление
- 6 Нажмите кнопку «ОК» для подтверждения добавленных файлов
- 7 Сохраните и подпишите документ

The screenshot shows the Unicredit Bank Business Online Professional interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Избранное', 'Панель уведомлений', 'Счета', 'Корпоративные карты', 'Платежи', 'Валютный контроль', 'Зарплатный проект', 'Депозиты', 'На подпись', 'Документы в банке', 'Корреспонденция' (highlighted), and 'Настройки'. The 'Корреспонденция' section is expanded, showing 'Новое сообщение в банк', 'Сообщения из банка', and 'Сообщения в банк'. The main area is titled 'Корреспонденция > Новое сообщение в банк' and 'СООБЩЕНИЕ В БАНК'. It contains fields for 'Номер', 'Дата' (10.10.2023), 'Организация' (dropdown: 'Пожалуйста, выберите клиента'), 'Категория документа' (dropdown: 'Запрос в банк'), and 'Описание' (text area: 'Заявление на СБП'). There is a 'Текст сообщения' field below. At the bottom, there are buttons: 'Приложения...' (highlighted), 'История документа', 'Сохранить и Подписать', 'Сохранить и Копировать', and 'Сохранить'.

ВНИМАНИЕ

- Допустимые форматы вложений: jpg, jpeg, png, tiff, bmp, doc, docx, xls,xlsx, txt, csv, xml, enc, mdb, dbf, pdf, zip, 7z, rar.
- Максимальный размер всех прикрепляемых файлов – 20 Мб, одного файла – 10 Мб.

После исполнения заявки вы получите уведомление о регистрации ТСП с номером Merchant ID из банка.

После завершения регистрации вы получите запрос от партнера банка агента Best2Pay на:

- предоставление дополнительной информации;
- проведение необходимой интеграции для возможности использования сервиса.

В случае выбора другого агента необходимо:

- самостоятельно обратиться к агенту, включенному в список Небанковских Доверенных Агентов (НБДА), размещенный на сайте АО НСПК по адресу sbp.nspk.ru;
- провести необходимую интеграцию.

